



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ЛОВЕЧ**

**ПРОТОКОЛ**

**№ 1**

**основание чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)**

Днес, 25.10.2018 г. в 10.00 часа, в ст. 101, в сградата на ТП на НОИ - Ловеч, бул. „България” № 44, комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*открита процедура*), с предмет: **„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ - Троян и офис ИРМ -Луковит”**, открита с Решение №1040-10-46 / 14.09.2018 г., назначена със Заповед № 1015-10-128 / 25.10.2018 г. на директора на ТП на НОИ - Ловеч, в състав:

**Председател:** Теменужка Кирилова - юрисконсулт в отдел „Административен”.

**и Членове:**

1. Виолета Георгиева - гл. експерт/ЧР, в отдел „Административен”;
2. Елизабет Николова – счетоводител, в отдел „Административен”.

Проведе публично заседание на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП за отваряне на получените оферти в процедурата.

Председателят на комисията откри заседанието, като прочете Заповед №1015-10-128 от 25.10.2018 г. на директора на ТП на НОИ - Ловеч.

На комисията беше предоставен списък на кандидатите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Председателят на комисията обяви протокола, като в определеният от Възложителя срок, който е до 17.00 часа на 24.10.2018 г., е постъпила една оферта, съгласно деловодният дневник на ТП на НОИ-Ловеч:

1. „БОРИВАН” ООД, гр. София; Вх. № 1028-10-32 от 24.10.2018 г.; 10:01:07 часа.

Комисията констатира, че за участие в процедурата е постъпила само една оферта.

Председателят на комисията докладва на Директора на ТП на НОИ – Ловеч за това обстоятелство във връзка с упражняване на правомощията му по чл. 110, ал. 2, т. 1 от ЗОП. С оглед становището на Директора на ТП на НОИ – Ловеч, комисията продължи своята работа, като председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичното заседание не се яви представител на участника, както и други лица.

Комисията отвори постъпилата запечатана непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Участникът „БОРИВАН“ ООД, гр. София е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и техническо предложение по ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Членовете на комисията: Теменужка Кирилова, Виолета Георгиева и Елизабет Николова подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. След извършването на тези действия председателят на комисията закри публичната част от заседанието.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и констатира следното:

Участникът „БОРИВАН“ ООД, гр. София е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата - *в оригинал*.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ от кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - представен на оптичен носител /CD/;
3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП / - *по образец № 7* - в оригинал.

Комисията извърши проверка на оптичния носител CD, представен от участника, на който се установиха следните данни: еЕЕДОП/единен европейски документ за обществени поръчки/ във формат pdf, и файл с наименование „espd-response1.pdf.p7s“. Наличният еЕЕДОП в pdf формат не е подписан с електронен подпис. Приложеният файл с наименование „espd-response1.pdf.p7s“ носи информация единствено за сертификатите на електронния подпис на представляващия участника Борис *ка. 23310* Борисов. В приложения CD се съдържа попълнен файл във формат PDF, но същият **не е електронно подписан**, каквото е изискването на ЗОП и на Възложителя, съгласно документацията за участие. В т. 1, Раздел VI “Указания за попълване на ЕЕДОП и другите образци” от „Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ - Троян и офис ИРМ -Луковит”** от документацията за участие, Възложителят е посочил:

“Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид.**

Участниците на основание чл. 67, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 44, ал.2 от ППЗОП могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до него и той е подписан електронно. **В този случай вместо ЕЕДОП те трябва да представят декларация** (в свободен текст, подписана от управляващия участника по регистрация), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Съставеният от Възложителя образец на еЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани

файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

Информационната система за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

*Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на следните адреси:*

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm)

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което завършения еЕЕДОП в PDF формат, следва да се подпише с валиден **квалифициран електронен подпис** от съответните лица по чл. 40 ППЗОП.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства, които ангажират участника - юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Представянето на еЕЕДОП от участника в електронен вид изисква той да бъде приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, флаш памет) към пакета документи за участие в процедурата. Оптичният носител е част от офертата и не подлежи на връщане на участника. ....”

Въз основа на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията изисква от участника да представи:

- еЕЕДОП в PDF формат, **подписан с електронен подпис** от съответните задължени лица, изготвен съгласно указанията на Възложителя, като същият следва да е приложен на подходящ оптичен носител.

Настоящият протокол да се изпрати на участника в обществената поръчка в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основание чл. 54, ал. 9 от ЗОП в срок до 5/пет/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участникът следва да представи на комисията нов еЕЕДОП за отстраняване на констатираните несъответствия.

Документите изискани от участника следва да бъдат поставени в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Допълнение към оферта за обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ - Троян и офис ИРМ - Луковит”**, с посочване на подател, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и ел. адрес.

Допълнителните документи следва да бъдат получени на адреса на деловодството на ТП на НОИ – Ловеч, бул. “България“ № 44, стая 214.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията ще разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

Комисията приключи своята работа в 14.00 ч. Този протокол се състави и подписа на 06.11.2018г. и съдържа 4 /четири/ страници.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ..... *ч. 2 331D* ..... /Г. КИРИЛОВА/

ЧЛЕНОВЕ: 1..... *ч. 2 331D* ..... /В. ГЕОРГИЕВА/

2..... *ч. 2 331D* ..... /Е. НИКОЛОВА/